

T/CCPITBSC

团体标准

T/CCPITBSC XXXX—XXXX

建筑施工现场安全监理规范

Specification for safety supervision of building construction site

（征求意见稿）

在提交反馈意见时，请将您知道的相关专利连同支持性文件一并附上。

XXXX—XX—XX 发布

XXXX—XX—XX 实施

中国国际贸易促进委员会建设行业分会 发布

目 次

前言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 基本要求	1
5 安全监理责任	1
5.1 工程监理单位	1
5.2 项目监理机构	2
6 安全监理工作内容	3
6.1 准备阶段	3
6.2 实施阶段	3
6.3 总结阶段	3
7 安全监理策划	3
7.1 规划	3
7.2 实施细则编制	4
8 安全监理实施	4
8.1 工作方法	4
8.2 生产管理体系	6
8.3 专项施工方案审查	7
8.4 设备验收	7
8.5 措施费用审核	7
8.6 考核评分核准	8
9 安全监理资料管理	8
9.1 资料台帐	8
9.2 资料管理	9
9.3 档案管理	9

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由xxx提出。

本文件由中国国际贸易促进委员会建设行业分会归口。

本文件起草单位：。

本文件主要起草人：。

建筑施工现场安全监理规范

1 范围

本文件规定了建筑施工现场安全监理的基本要求、安全监理责任及工作保障体系、安全监理主要工作内容、安全监理策划、安全监理实施和安全监理资料管理。

本文件适用于建筑施工现场的安全监理。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 50319 建设工程监理规范

3 术语和定义

GB/T 50319界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

安全监理 safety supervision

工程监理单位按照有关法律、法规、规章和工程建设强制性标准及委托监理合同，在所监理的工程中落实安全生产监理责任所开展的活动。

3.2

安全监理人员 safety supervisor

经安全监理业务知识教育培训合格，持证上岗，负责项目监理机构日常安全监理工作实施的专业工程师或监理员。

4 基本要求

4.1 施工单位应对施工现场安全生产负责，安全监理不应代替施工单位的安全生产管理。

4.2 施工单位应及时主动向项目监理机构报送所编制的安全生产管理文件和资料，接受项目监理机构的检查和整改指令。

4.3 建设单位应及时向项目监理机构提供所需要的与工程施工安全有关的文件和资料，及时解决项目监理机构需要建设单位协调和处理的事宜。

5 安全监理责任

5.1 工程监理单位

5.1.1 工程监理单位应审查施工组织设计中的安全技术措施或专项施工方案，应符合工程建设强制性标准的要求。

5.1.2 工程监理单位在实施监理过程中，发现存在安全事故隐患的，应要求施工单位整改，情况严重的，应要求施工单位暂时停止施工，并及时报告建设单位。施工单位拒不整改或者不停止施工的，工程监理单位应及时向有关主管部门报告。

5.1.3 工程监理单位和监理人员应按照法律、法规、规章和工程建设强制性标准实施监理，并对建设工程安全生产承担监理责任。

5.1.4 工程监理单位法定代表人应对本企业监理的工程项目落实安全生产监理责任全面负责。

5.1.5 工程监理单位技术负责人应负责审批项目监理机构的安全监理方案，指导总监理工程师审查施工工艺流程复杂、技术难度大的专项施工方案。

5.1.6 工程监理单位应建立以下安全监理工作制度，并督促检查项目监理机构落实情况：

- a) 审查核验制度；
- b) 检查验收制度；
- c) 督促整改制度；
- d) 工地例会制度；
- e) 报告制度；
- f) 教育培训制度；
- g) 资料管理与归档制度；
- h) 其他为落实安全监理责任，做好安全监理工作必需的制度。

5.2 项目监理机构

5.2.1 项目监理机构应负责工程项目现场安全监理工作的实施。

5.2.2 项目监理机构应配置专职或兼职安全监理人员，配备必要的安全生产法规、标准及安全技术文件，工作防护设备、设施和常用检测工具。

5.2.3 总监理工程师应履行以下主要安全监理工作职责：

- a) 全面负责项目监理机构的安全监理工作；
- b) 确立项目监理机构安全监理岗位设置，明确各岗位监理人员的安全监理职责；
- c) 检查项目监理机构安全监理工作制度落实情况；
- d) 主持编制安全监理方案，审批安全监理实施细则；
- e) 主持编写安全监理工作月报，安全监理专题报告和安全监理工作总结；
- f) 主持审查施工单位的资质证书、安全生产许可证；
- g) 主持审查施工组织设计中的安全技术措施、专项施工方案和应急救援措施；
- h) 组织审核施工单位安全防护、文明施工措施费用的使用情况；
- i) 组织核查大型起重机械和自升式架设设施的验收手续；
- j) 组织核准施工单位安全质量标准化达标工地考核评分；
- k) 签发工程暂停令，并同时报告建设单位；
- l) 负责向本单位负责人报告施工现场安全事故；
- m) 可将部分安全监理工作向总监理工程师代表授权，但 a)～e)、g)、k)、l) 不应委托。

5.2.4 安全监理人员应履行以下主要安全监理工作职责：

- a) 在总监理工程师领导下，负责项目监理机构日常安全监理工作的实施；
- b) 参与编制安全监理方案和安全监理实施细则；
- c) 负责审查施工单位的资质证书、安全生产许可证、两类人员证书、特种作业人员操作证，检查施工单位工程项目安全生产规章制度、安全管理机构的建立情况，参与审查施工组织设计中的安全技术措施、专项施工方案和应急救援预案；
- d) 负责审查施工单位上报的危险性较大工程清单和需经项目监理机构核查的大型起重机械和自升式架设设施清单，核查大型起重机械和自升式架设设施的验收手续；
- e) 核准施工单位安全质量标准化达标工地考核评分；
- f) 协助审核施工单位安全防护、文明施工措施费用的使用情况；
- g) 负责抽查施工单位安全生产自查情况，参加建设单位组织的安全生产专项检查；
- h) 巡视检查施工现场安全状况，参与专项施工方案实施情况的定期巡视检查，发现安全事故隐患及时报告总监理工程师并参与处理；
- i) 填写监理日记中的安全监理工作记录，参与编写安全监理工作月报；
- j) 管理安全监理资料、台帐；
- k) 协助总监理工程师处理施工现场安全事故中涉及监理的工作。

5.2.5 专业监理工程师应履行以下主要安全监理工作职责：

- a) 在总监理工程师领导下，参与项目监理机构的安全监理工作；
- b) 负责编制安全监理实施细则，参与编制安全监理方案；

- c) 负责审查施工组织设计中的安全技术措施、专项施工方案和应急救援预案；
 - d) 负责就安全监理实施细则向相关监理人员交底，负责专项施工方案实施情况的定期巡视检查，发现安全事故隐患及时报告总监理工程师并参与处理；
 - e) 提供与本职工作有关的安全监理资料。
- 5.2.6 监理员应履行以下主要安全监理工作职责：
- a) 根据项目监理机构岗位职责安排，在分管业务范围内，检查施工现场安全状况，发现问题及时报告专业工程师或安全监理人员；
 - b) 做好检查记录。

6 安全监理工作内容

6.1 准备阶段

- 6.1.1 项目监理机构应编制安全监理方案。
- 6.1.2 对中型及以上项目，项目监理机构应编制安全监理实施细则；对各项危险性较大工程，项目监理机构应单独编制相对应的安全监理实施细则。
- 6.1.3 项目监理机构应调查了解和熟悉施工现场及周边环境情况。
- 6.1.4 项目监理机构应将《建设工程安全生产管理条例》中建设单位的安全责任和有关事宜告知建设单位。

6.2 实施阶段

- 6.2.1 应对施工单位的资质证书和安全生产许可证审查其合法有效性，应对项目经理、专职安全生产管理人员的安全生产考核合格证书及专职安全生产管理人员配备与到位数量审查其应符合相关规定，应对特种作业人员操作证进行审查其合法有效性。
- 6.2.2 应检查施工总包单位在工程项目上的安全生产规章制度和安全管理机构的建立情况，并应督促施工总包单位检查各施工分包单位的安全生产规章制度的建立情况。
- 6.2.3 应对施工单位编制的施工组织设计中的安全技术措施和专项施工方案进行审查，其应符合工程建设强制性标准要求。
- 6.2.4 应对施工单位安全防护、文明施工措施费用使用计划和应急救援预案进行审核。
- 6.2.5 应对需经项目监理机构核验的大型起重机械和自升式架设设施清单进行审查，并应核查施工单位对大型起重机械、整体提升脚手架、模板等自升式架设设施和安全设施的验收手续。
- 6.2.6 应对施工单位上报的危险性较大工程清单进行审查，并定期巡视检查施工单位对危险性较大工程的监管和作业情况。
- 6.2.7 应检查施工现场各种安全标志和安全防护措施，其应符合工程建设强制性标准要求，并应对照安全防护措施费用计划检查其使用情况。
- 6.2.8 应审查并核准施工单位现场安全质量标准化达标工地的考核评分。
- 6.2.9 应监督施工单位按照施工组织设计中的安全技术措施和专项施工方案组织施工，采用监理手段及时制止违规施工作业。
- 6.2.10 应督促施工单位进行安全自查工作，并应对施工单位自查情况进行抽查，应参加建设单位组织的安全生产专项检查。

6.3 总结阶段

- 6.3.1 工程项目竣工后，项目监理机构应编写安全监理工作总结和评价。
- 6.3.2 工程监理单位应将安全监理工作中的有关文件资料按规定立卷归档。

7 安全监理策划

7.1 规划

- 7.1.1 监理规划中的安全监理方案，应根据现行法律、法规、规章、委托监理合同、设计文件、工程项目特点以及施工现场实际情况编制。安全监理方案应明确安全监理的范围、内容、工作程序和制度措

施，以及人员配备计划和职责等，具有针对性和指导性。

7.1.2 安全监理方案的编制应符合以下要求：

- a) 安全监理方案是监理规划的重要组成部分，应与监理规划同步编制完成，必要时可以单独编制安全监理方案。分阶段施工或施工方案发生较大变化时，安全监理方案应及时调整；
- b) 安全监理方案由总监理工程师主持编制，安全监理人员和专业工程师参与，并经工程监理单位技术负责人批准。

7.1.3 安全监理方案应包括以下主要内容：

- a) 安全监理工作依据；
- b) 安全监理工作目标；
- c) 安全监理范围和内容；
- d) 安全监理工作程序；
- e) 安全监理岗位设置和职责分工；
- f) 安全监理工作制度和措施；
- g) 初步认定的危险性较大工程一览表和安全监理实施细则编写计划；
- h) 初步认定的需办理验收手续的大型起重机械和自升式架设施一览表；
- i) 其他与新工艺、新技术有关的安全监理措施。

7.2 实施细则编制

7.2.1 项目监理机构应在相应工程施工前编制安全监理实施细则，做到详细、具体，且有可操作性。

7.2.2 安全监理实施细则的编制应符合以下要求：

- a) 安全监理实施细则由专业工程师编制，并经总监理工程师批准；
- b) 安全监理实施细则的编制依据：
 - 1) 现行相关法律、法规、规章、工程建设强制性标准和设计文件；
 - 2) 已批准的安全监理方案；
 - 3) 已批准的施工组织设计中的安全技术措施、专项施工方案和专家组评审意见。

7.2.3 安全监理实施细则应包括以下主要内容：

- a) 相应工程概况；
- b) 相关的强制性标准要求；
- c) 安全监理控制要点、检查方法、频率和措施；
- d) 监理人员工作安排及分工；
- e) 检查记录表。

7.2.4 安全监理实施细则的编制人应对相关监理人员进行交底，并根据工程项目实际情况及时进行修订、补充和完善。

8 安全监理实施

8.1 工作方法

8.1.1 审查核验

8.1.1.1 项目监理机构应督促施工单位报送相关安全生产管理文件和资料，并填写相关报审核验表。

8.1.1.2 项目监理机构应对施工单位报送的相关安全生产管理工作文件和资料及时审查核验。提出监理意见，对不符合规定的应要求施工单位完善后再次报审。

8.1.2 巡视检查

8.1.2.1 项目监理机构对施工现场的巡视检查应包括下列内容：

- a) 施工单位专职安全生产管理人员到岗工作情况；
- b) 施工现场与施工组织设计中的安全技术措施、专项施工方案和安全防护措施费用使用计划的相符情况；
- c) 施工现场存在的安全隐患，以及按照项目监理机构的指令整改实施的情况；
- d) 项目监理机构签发的工程暂停令实施情况；

- e) 特种作业人员是否持证上岗;
 - f) 工现场使用材料、构配件及设备是否合格;
 - g) 施工单位是否按设计文件、工程建设标准和批准的施工组织设计、专项施工方案施工。
- 8.1.2.2 危险性较大工程作业情况应加强巡视检查, 根据作业进展情况, 合理安排巡视次数, 但每日不得少于一次, 巡视应覆盖作业开始、中间关键节点及收尾阶段, 并填写危险性较大工程巡视检查记录。
- 8.1.2.3 对施工总包单位组织的安全生产检查每月抽查一次, 节假日、季节性、灾害性天气期间以及有关主管部门有规定要求时应增加抽查次数, 并填写安全监理巡视检查记录。
- 8.1.2.4 参加建设单位组织的安全生产专项检查, 并应保留相应记录。

8.1.3 告知

- 8.1.3.1 项目监理机构宜以监理工作联系单形式告知建设单位在安全生产方面的义务、责任以及相关事宜。
- 8.1.3.2 项目监理机构宜以监理工作联系单形式告知施工总包单位在安全监理工作要求、对施工总包单位安全生产管理的提示和建议以及相关事宜。

8.1.4 通知

- 8.1.4.1 项目监理机构在巡视检查中发现安全事故隐患, 或违反现行法律、法规、规章和工程建设强制性标准, 未按照施工组织设计中的安全技术措施和专项施工方案组织施工的, 应及时签发监理工程师通知单, 指令限期整改。
- 8.1.4.2 监理工程师通知单应发送施工总包单位并报送建设单位。
- 8.1.4.3 施工单位针对项目监理机构指令整改后应填写监理工程师通知回复单, 项目监理机构应复查整改结果。

8.1.5 停工

- 8.1.5.1 项目监理机构发现施工现场安全事故隐患情况严重的以及施工现场发生重大险情或安全事故的应签发工程暂停令, 并按实际情况指令局部停工或全面停工。
- 8.1.5.2 工程暂停令应发送施工总包单位并报送建设单位。
- 8.1.5.3 施工单位针对项目监理机构指令整改后应填写工程复工报审表, 项目监理机构应复查整改结果。

8.1.6 会议

- 8.1.6.1 总监理工程师应在第一次工地会议上介绍安全监理方案的主要内容, 安全监理人员应参加第一次工地会议。
- 8.1.6.2 项目监理机构应定期组织开工地例会, 工地例会应包括以下安全监理工作内容:
- a) 施工单位安全生产管理工作和施工现场安全现状;
 - b) 安全问题的分析, 改进措施的研究;
 - c) 下一步安全监理工作打算。
- 8.1.6.3 项目监理机构宜通过各种会议及时传达有关主管部门的文件和规定, 研究贯彻落实的方法。
- 8.1.6.4 必要时可召开安全生产专题会议。
- 8.1.6.5 各类会议应形成会议纪要, 并经到会各方代表会签。

8.1.7 报告

- 8.1.7.1 施工现场发生安全事故, 项目监理机构应立即向本单位负责人报告, 情况紧急时可直接向有关主管部门报告, 并督促施工单位按相关规定程序和时限要求进行事故上报。
- 8.1.7.2 对施工单位不执行项目监理机构指令, 对施工现场存在的安全事故隐患拒不整改或不停工整改的, 项目监理机构应及时报告有关主管部门, 以电话形式报告的应有通话记录, 并及时补充书面报告。
- 8.1.7.3 项目监理机构应将月度安全监理工作情况以安全监理工作月报形式向本单位、建设单位和安全监督部门报告。
- 8.1.7.4 针对某项具体的安全生产问题, 项目监理机构可以专题报告形式向本单位、建设单位和安全监督部门报告。

8.1.8 监理日记

8.1.8.1 项目监理机构应在监理日记中记录安全监理工作情况。

8.1.8.2 监理日记中的安全监理工作记录应包括以下内容：

- a) 当日施工现场安全现状；
- b) 当日安全监理的主要工作；
- c) 当日有关安全生产方面存在的问题及处理情况。

8.1.9 监理月报

8.1.9.1 项目监理机构应按月编制安全监理工作月报。

8.1.9.2 安全监理工作月报应包括以下内容：

- a) 当月危险性较大工程作业和施工现场安全现状及分析（必要时附影像资料）；
- b) 当月安全监理的主要工作、措施和效果；
- c) 当月签发的安全监理文件和指令；
- d) 下月安全监理工作计划。

8.2 生产管理体系

8.2.1 对施工单位填报的施工总包单位资格报审表或施工分包单位资格报审表，项目监理机构应从以下两个方面审查施工单位的资质证书和安全生产许可证：

- a) 施工单位资质证书中的承包类别和承包工程范围应同承包的工程内容、工程规模、工程数量和合同额相适应；
- b) 施工单位的安全生产许可证在有关主管部门动态管理中应合法有效。

8.2.2 项目监理机构应从以下三个方面检查施工单位的安全生产管理制度：

- a) 督促施工单位工程项目部填写安全生产管理制度备案登记表，并将以下安全生产管理制度报送监理机构备案：
 - 1) 安全生产责任制；
 - 2) 安全生产教育培训制度；
 - 3) 操作规程；
 - 4) 安全生产检查制度；
 - 5) 机械设备（包括租赁设备）管理制度；
 - 6) 安全施工技术交底制度；
 - 7) 消防安全管理制度；
 - 8) 安全生产事故报告处理制度。
- b) 督促施工总包单位检查施工分包单位安全生产规章制度的建立和落实情况；
- c) 项目监理机构在必要时可抽查施工单位相关制度的落实情况，并填写安全监理巡视检查记录。

8.2.3 对施工单位填报的施工总包单位资格报审表或施工分包单位资格报审表，项目监理机构应从以下两个方面审查施工单位项目经理和专职安全生产管理人员资格：

- a) 施工单位项目经理应具有注册的岗位证书，资格等级应与承包工程的规模相适应，应具有安全生产考核合格证书，施工总包单位项目经理姓名应与投标文件一致，如变更应经建设单位同意并办理书面变更手续；
- b) 专职安全生产管理人员应具有安全生产考核合格证书，证书应均在有效期内，人数配备应符合有关规定。

8.2.4 施工现场有危险性较大工程作业的，应督促施工单位进行安保体系认证并填写安保体系认证备案登记表报送项目监理机构备案。

8.2.5 对施工单位填报的施工单位特种作业人员报审表，项目监理机构应从以下三个方面审查特种作业人员上岗资格：

- a) 应对电工、焊工、架子工、起重机械工、塔吊司机及指挥、垂直运输机械操作工等特种作业人员的特种作业操作证进行审查；
- b) 特种作业操作证应在有效期内；

- c) 作业过程中，项目监理机构认为有必要时，可抽查现场特种作业人员持证上岗情况和人证相符情况，并填写安全监理巡视检查记录。

8.2.6 应督促施工总包单位提交与建设单位、施工分包单位签订的施工安全生产协议书并填写安全生产协议书备案登记表报送项目监理机构备案。

8.3 专项施工方案审查

8.3.1 应督促施工单位在工程开工前确认危险性较大工程清单并填报危险性较大工程确认报审表报送项目监理机构。

8.3.2 对施工单位填报的施工组织设计（方案）报审表，项目监理机构应按照以下方法审查专项施工方案：

- a) 程序性审查：专项施工方案必须由施工总包单位技术负责人审批，分包单位编制的，应经施工总包单位审批，应组织专家组进行论证的必须有专家组最终确认的论证审查报告，专家组的成员组成和人数应符合有关规定，对项目监理机构审查后不符合要求的，施工单位应按原程序重新办理报审手续；
- b) 符合性审查：专项施工方案必须符合工程建设强制性标准要求，并包括安全技术措施、监控措施、安全验算结果等内容；
- c) 针对性审查：专项施工方案应针对工程特点以及所处环境等实际情况，编制内容应详细具体，明确操作要求。

8.4 设备验收

8.4.1 应督促施工单位在工程开工前确认大型起重机械和自升式架设设施清单并填报大型起重机械和自升式架设设施确认报审表报送项目监理机构。

8.4.2 项目监理机构应重点核查以下大型起重机械和自升式架设设施的验收手续：

- a) 塔式起重机；
- b) 施工升降机；
- c) 附着升降式脚手架；
- d) 吊篮；
- e) 自升式模板架体。

8.4.3 装拆、加节、升降前，项目监理机构应按照大型起重机械、自升式架设设施检查记录中的检查内容进行检查，会同施工单位对设备基础和对建筑物的机械附着部位共同检查验收。

8.4.4 装拆、加节、升降过程中，项目监理机构应对施工单位专职安全生产管理工作人员现场管理、警戒线设置、专人监护和作业人员安全防护进行巡视检查。

8.4.5 应督促施工单位填报大型起重机械和自升式架设设施核查表，项目监理机构应核查以下验收资料：

- a) 产品合格证；
- b) 设备监管卡和各省建设机械编号牌；
- c) 建筑机械安装检测报告中不合格项的整改资料及复检合格报告；
- d) 施工现场的施工机械、安全设施的警示牌及机械性能牌。

8.5 措施费用审核

8.5.1 项目监理机构应审核施工单位安全防护、文明施工措施费用使用计划报审表。

8.5.2 项目监理机构应重点检查施工单位以下两个方面的安全防护、文明施工措施费用使用情况，并填写安全监理巡视检查记录：

- a) 施工现场易发生伤亡事故处或危险场所应设置明显的、符合标准要求的安全警示标志牌；
- b) 施工现场的材料堆放、防火、急救器材、临时用电、临边洞口、高处交叉作业防护应与安全防护、文明施工措施费用使用计划相一致，应符合工程建设强制性标准要求。

8.5.3 项目监理机构应督促施工单位建立安全防护、文明施工措施费用使用帐册，保留支付费用原始凭证。

8.5.4 应根据对施工单位填报的安全防护、文明施工措施费用支付申请表，经检查已落实安全防护、文明施工措施的，由项目监理机构签认已发生的费用。

8.5.5 项目监理单位认为必要时，可检查施工总包单位向施工分包单位支付安全防护、文明施工措施费用情况，并填写安全监理巡视检查记录。

8.6 考核评分核准

8.6.1 督促施工总包单位每周进行自检，每月网上填报月度自查评分。督促施工总包单位网上对施工分包单位进行月度评价，督促施工总包单位网上填报危险性较大工程上报记录。

8.6.2 项目监理单位应动态考核施工现场安全质量标准化达标工地实施情况，每月的考核情况应填写施工现场安全质量标准化达标工地考核评分检查记录，并以此为依据，对施工总包单位的每次自查评分和施工总包单位对施工分包单位的月度评价进行审查并核准，由安全监理人员汇总后网上填报月度核准结果。

8.6.3 项目监理单位应对施工总包单位网上填报的危险性较大工程上报记录进行初审，并在网上填报监理初审记录。

8.6.4 工程竣工后，项目监理单位应核准施工总包单位对施工分包单位的考核评定。

9 安全监理资料管理

9.1 资料台帐

9.1.1 项目监理单位应建立安全监理资料台帐。

9.1.2 法规、标准、文件类可分为：

- a) 法律、法规；
- b) 部门规章和文件；
- c) 标准、规范；
- d) 企业文件。

9.1.3 监理资料类可包括：

- a) 委托监理合同；
- b) 安全监理方案；
- c) 总监理工程师任命书；
- d) 安全监理人员证书；
- e) 有关主管部门检查记录；
- f) 工程建设参与各方往来文件；
- g) 会议纪要；
- h) 书面报告；
- i) 安全监理巡视检查记录；
- j) 监理日记；
- k) 安全监理工作月报。

9.1.4 报审、核验、备案资料类可包括：

- a) 施工单位安全生产规章制度；
- b) 施工单位资质、安全生产许可证、两类人员报审表及附件；
- c) 施工总包单位与建设单位、与施工分包单位的安全生产协议书；
- d) 施工单位特种作业人员报审表及附件；
- e) 施工组织设计（方案）报审表及附件；
- f) 危险性较大工程报审清单；
- g) 大型起重机械和自升式架设设施报审清单；
- h) 安全防护、文明施工措施费用使用计划和签证；
- i) 安全质量标准化达标工地考核评分核准记录；
- j) 安全事故处理记录、资料。

9.1.5 危险性较大工程资料类（按每一项危险性较大工程单独编制分册）可包括：

- a) 安全监理实施细则（危险性较大工程）；
- b) 专项施工方案报审表及附件；
- c) 施工单位报审的危险性较大工程安全管理资料；

- d) 危险性较大工程巡视检查记录;
- e) 危险性较大工程告知、指令及回复、复查记录。

9.2 资料管理

- 9.2.1 总监理工程师应指定专人负责安全监理资料管理。
- 9.2.2 安全监理资料应及时收集、整理,分类有序、真实完整、妥善保管。
- 9.2.3 项目监理机构应配合有关主管部门检查和安全事故调查处理,如实提供安全监理资料。

9.3 档案管理

- 9.3.1 工程竣工后,工程监理单位应要求项目监理机构将监理过程中的有关资料进行立卷归档,竣工后至少保存 5 年。
 - 9.3.2 安全监理资料档案的验收、移交和管理应按委托监理合同或档案管理的有关规定执行。
-